

SERVICE

Auftrag - Störbeseitigung

Rückfax an: 07306 919576



Witzel GmbH

Klima- und Wärmetechnik

1	Einsatztermin:	Kundennummer:	Auftragsnummer:	Auftragsdatum:
---	----------------	---------------	-----------------	----------------

2 Auftraggeber / Rechnungsempfänger

Name 1: _____
Name 2: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Email: _____

Anlagenstandort

Name 1: _____
Name 2: _____
Ansprechpartner: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Email: _____

Anlagenersteller

Name: _____
Adresse: _____

Wartungsvertrag: ja nein

Gewährleistung: ja nein

3 Geräte (Seriennummer siehe Typenschild am Gerät – Ohne Angabe keine Bearbeitung möglich!!)

Typ: _____	SNR: _____
Typ: _____	SNR: _____

KDgek:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
KV:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
LetWA:	_____	

4 Beschreibung der Störung

5 Kostenvoranschlag

Wünschen Sie einen Kostenvoranschlag (kostenpflichtig 78,00 €) :

ja nein

6 Verrechnungssätze

AWT Arbeitswert Servicetechniker (± 10 min.)	15,00	Euro/AWT
AWT Arbeitswert Helfer (± 10 min.)	6,50	Euro/AWT
An- und Abfahrt pro Kilometer zuzügl. Fahrzeit	1,50	Euro/km

Unsere Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer!

7 SERVICE Bedingungen zur Auftragsausführung

- Der Auftraggeber beauftragt die Volker Witzel GmbH den Serviceeinsatz gem. den AGB's der Volker Witzel GmbH durchzuführen.
- Ihr Auftrag wird in einem angemessenen Zeitraum durch Volker Witzel GmbH-Mitarbeiter oder ein von uns beauftragtes Vertragsunternehmen ausgeführt.
- Handelt es sich nicht um Gewährleistungsarbeiten, erfolgt die Rechnungsstellung ausschließlich an den Auftraggeber des Kundendienstesatzes zu den aktuell gültigen Verrechnungssätzen (5). Das gilt auch für Fälle, in denen der Fehler auf einen nicht durch die Volker Witzel GmbH zu verantwortenden Tatbestand zurück zu führen ist.
- Die Einsatzterminierung erfolgt nach Rücksendung des von Ihnen unterzeichneten Auftrages in Absprache mit Ihnen. Sie erhalten eine Bestätigung des Termins.
- Zum Einsatztermin muss die Anlage/das Gerät frei zugänglich sein. Die Arbeitssicherheit ist durch Sie zu gewährleisten. Notwendige Vorrichtungen (Gerüste, Hubbühnen, etc.) sind bauseits beizustellen.

8 Unterschriften

Ort/Datum

Auftraggeber – Unterschrift / Firmenstempel

Z:/Personal/Personal-Formulare/checkservWitzelStörbesBE.doc